

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Дагестан

от «16» 16 2011 г. № 901-р



УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства образования и
науки Республики Дагестан

от «20» 16 2011 г. № 1762



УСТАВ
государственного казенного образовательного учреждения

«Дербентская школа-интернат № 2»
(новая редакция)

г. Дербент

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное образовательное учреждение «Дербентская школа-интернат № 2» (далее – казенное учреждение) создано путем изменения типа государственного учреждения «Государственная общеобразовательная школа-интернат № 2» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 ноября 2011 года № 440 «О создании государственных казенных образовательных учреждений Республики Дагестан и государственных бюджетных образовательных учреждений Республики Дагестан путем изменения типа существующих государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного образовательного учреждения «Дербентская школа-интернат № 2», утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 30 ноября 2006 года № 128 ^{3а}, согласованного распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Дагестан от 05 декабря 2006 года № 538-р, зарегистрированного в ИФНС России №0542 от 31 октября 2002 года по Республике Дагестан дата за государственным номером 1020502000628, который приводится в соответствие с Типовым уставом государственного казенного учреждения.

1.2. Официальное наименование казенного учреждения:
полное: Государственное казенное образовательное учреждение «Дербентская школа-интернат № 2»
сокращенное: ГКОУ «Дербентская школа-интернат № 2»

1.3. Казенное учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Министерства образования и науки Республики Дагестан, который выступает его учредителем (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества казенного учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Дагестан, (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Казенное учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.6. Место нахождения казенного учреждения: 368600, Республика Дагестан, г.Дербент, ул.Х.Тагиева,1.

Почтовый адрес казенного учреждения: 368600, Республика Дагестан, г.Дербент, ул.Х.Тагиева,1.

1.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке, что и Устав, и подлежат государственной регистрации.

2. Правовое положение и ответственность казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней в установленном порядке Уполномоченным органом.

Казенное учреждение - государственное учреждение, осуществляющее оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов), финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств республиканского бюджета РД на основании бюджетной сметы.

2.2. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов республиканского бюджета РД, для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и наименованием отраслевого органа, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Казенное учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конституцией Республики Дагестан, законами РД, указами и распоряжениями Президента РД, постановлениями и распоряжениями Правительства РД, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

2.5. Казенное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

2.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, в порядке, определяемом федеральным законодательством.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета РД и на основании бюджетной сметы.

2.8. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в республиканский бюджет РД.

2.9. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2.10. Заключение и оплата казенным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Республики Дагестан в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа государственной власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение.

2.11. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

2.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Дагестан отвечает соответственно орган государственной власти Республики Дагестан, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение.

2.13. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

2.14. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

2.15. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.16. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели и виды деятельности казенного учреждения

3.1. Казенное учреждение создано для достижения следующих целей:

- формирования общей культуры личности;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития

личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;

- адаптации воспитанников к жизни в обществе;
- создания основы для осознанного выбора воспитанниками и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охраны здоровья и социальной защиты воспитанников и работников казенного учреждения.

Основной вид деятельности казенного учреждения – образовательная деятельность.

Казенное учреждение создано в целях реализации федеральных государственных образовательных стандартов, оказания помощи семье в воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей.

Казенное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии. При этом казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

3.2. Казенное учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, исключительно соответствующей целям его создания:

- обеспечение воспитанников казенного учреждения хозяйственными принадлежностями;
- предоставление в аренду помещений по согласованию с Учредителем.

3.3. Казенное учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Доход от перечисленных в пункте 3.2 настоящего Устава видов деятельности используется казенным учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.5. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у казенного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

4. Организация деятельности учебно-воспитательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в казенном учреждении ведутся на русском языке.

4.2. Казенное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.3. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательной программы:

- первой ступени образования – начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- второй ступени - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)

- третьей ступени - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Задачами начального образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Казенное учреждение осуществляет дополнительное образование в соответствии с лицензией по различным направленностям с заявленным нормативным сроком освоения.

4.4. Содержание общего образования определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми казенным учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных программ и должна обеспечивать достижение воспитанниками результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Казенное учреждение работает по государственным образовательным программам, по рабочим программам, прошедшим необходимую экспертизу.

4.5. Организация образовательного процесса в казенном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

4.6. Формы организации обучения - уроки, кружки, самостоятельная работа воспитанников, индивидуальные и групповые консультации.

4.7. Психологическое сопровождение образовательного процесса в казенном учреждении, консультативную и профилактическую работу с воспитанниками, родителями (законными представителями) осуществляет педагог-

психолог казенного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

4.8. В казенное учреждение принимаются дети без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в школе-интернате:

- из многодетных и малообеспеченных семей,
- одиноких отцов и матерей,
- находящиеся под опекой (попечительством).

В первый класс казенного учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, но не старше 8 лет. В последующие классы принимаются дети, имеющие документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме обучения – 18 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель казенного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

Дети-члены одной семьи (братья и сестры) подлежат направлению в одно учреждение, за исключением тех случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам их воспитание должно осуществляться раздельно.

4.9. При зачислении ребенка в казенное учреждение предъявляется паспорт (документ, удостоверяющий личность) одного из родителей (законных представителей) ребенка и предоставляются следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (для оформления личного дела учащегося);
- медицинская карта ребенка;
- заявление о приеме ребенка в первый класс.

4.10. При зачислении ребенка в остальные классы казенного учреждения предъявляется паспорт (документ, удостоверяющий личность) одного из родителей (законных представителей) ребенка и предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме,
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (для оформления личного дела учащегося);
- личное дело с предыдущего места учёбы;
- справка, подтверждающая получение образования с текущими отметками, заверенная печатью и подписью директора того учреждения, в котором обучался ребенок
- медицинская карта.

Администрация казенного учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приеме их детей в казенное учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в общеобразовательных классах, имеющих наполняемость менее 20 человек,

4.12. При приеме в казенное учреждение родители (законные представители) воспитанников знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в

казенном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

За содержание воспитанников в казенном учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата в установленном порядке. В исключительных случаях по решению Учредителя родители (законные представители) могут быть освобождены от платы за содержание детей в казенном учреждении полностью или частично.

4.13. Количество классов в казенном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.14. В казенном учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

Коррекционно-развивающие занятия включаются в объем максимально допустимой недельной нагрузки, установленной для обучающегося каждого возраста.

Учебные нагрузки обучающихся в казенном учреждении не должны превышать нормы, определённые требованиями СанПиН к организации учебного процесса.

Для облегчения и сокращения периода адаптации к образовательному процессу обучающиеся компенсирующих классов обеспечиваются медико-психологической помощью, осуществляемой педагогами-психологами, врачами-педиатрами, другими специально подготовленными педагогическими работниками, а также с применением информационно-коммуникационных технологий, наглядных пособий.

4.15. Наполняемость общеобразовательного класса и воспитательной группы не должна превышать 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и воспитательных групп с меньшей наполняемостью в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.16. Со второго класса в Казенном учреждении вводится изучение иностранного языка.

При наличии необходимых средств, в том числе внебюджетных, возможно деление на группы при изучении иностранного языка.

4.17. Воспитательные задачи казенного учреждения реализуются в совместной учебной и внеклассной деятельности учащихся и преподавателей. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

4.18. Воспитанники казенного учреждения могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, функционирующих на базе казенного учреждения, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

4.19. В период летних каникул администрация казенного учреждения оказывает содействие в организации отдыха воспитанников в оздоровительных

лагерях. По просьбе родителей (законных представителей) директор казенного учреждения может отпускать воспитанников домой на время каникул, в воскресенье и праздничные дни, а по уважительным причинам - и в другие дни.

4.20. Учебный год в казенном учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в остальных классах - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для воспитанников 1-х классов продолжительность учебной недели в соответствии с санитарными нормами и правилами - 6 дней, в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается казенным учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

4.21. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в казенном учреждении.

Режим образовательного процесса по шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем в одну смену для учащихся 2-11-х классов и пятидневной рабочей неделе для воспитанников 1-х классов определяется ежегодно педагогическим советом казенного учреждения в соответствии с учебным планом казенного учреждения на текущий учебный год и утверждается приказом директора казенного учреждения.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 6-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока по 35 минут каждый; декабрь, ноябрь по 4 урока по 35 мин, январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Продолжительность урока во 2-11-х классах - не более 45 минут.

Режим дня учащихся казенного учреждения принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора на начало учебного года.

Начало учебных занятий в 8.30.

Окончание учебных занятий - в 13.55.

Учебная нагрузка воспитанников по классам на ступени начального общего образования определяется учебным планом казенного учреждения на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами, ежегодно утверждается приказом директора казенного учреждения.

Режим работы казенного учреждения в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайные ситуации и др.) может быть изменен приказом директора казенного учреждения.

4.22. Текущая аттестация воспитанников 2-11-х классов проводится по пятибалльной системе. В первом классе казенного учреждения производится качественная оценка знаний.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы воспитанников, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-11-х классах за четверть.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

4.23. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Воспитанники на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения.

Воспитанники на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Воспитанники обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Казенное учреждение обязано создать условия воспитанникам для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Перевод воспитанника производится по решению педагогического совета.

Воспитанники, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.24. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация выпускников 9,11 классов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений РФ.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, казенным учреждением выдаются справки установленного образца.

4.25. Выпускникам казенного учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью казенного учреждения.

Выпускники казенного учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

4.26. Отчисление воспитанников из казенного учреждения производится приказом директора:

- по завершению курса начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- в случае переезда семьи на новое место жительства и перехода в другое образовательное учреждение;
- на основании заключения учреждения здравоохранения.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в казенном учреждении являются воспитанники, педагогические работники казенного учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом.

5.3. Воспитанники в казенном учреждении имеют право на:

- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки казенного учреждения;
- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении обучающимися аттестации;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- обеспечение в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, а также учебниками, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным

инвентарем в пределах утвержденной сметы казенного учреждения на текущий год.

5.4. Казенному учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.5. Дисциплина в казенном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.6. По инициативе детей в казенном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

5.7. Воспитанники обязаны:

- соблюдать Устав казенного учреждения, Правила поведения воспитанников;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу казенного учреждения, техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт классной мебели, а в случае порчи имущества - совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников казенного учреждения, не допускать грубости и насилия, бестактного отношения к ним;
- выполнять требования работников казенного учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

5.8. Воспитанникам казенного учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в казенном учреждении;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5.9. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание своих детей;
- получение ими общего образования.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения несовершеннолетних детей до получения ими основного общего образования;
- выбирать образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении казенным учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- принимать участие в работе педагогического совета при рассмотрении вопроса об успеваемости и поведении их ребенка;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития казенного учреждения;

Родители (законные представители) воспитанников могут знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка.

5.11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав казенного учреждения и Правила внутреннего распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять решения Совета казенного учреждения;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в казенное учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказанию конкретной педагогической помощи;
- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками казенного учреждения.

5.12. Для работников казенного учреждения работодателем является данное учреждение. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13. Комплектование штата работников казенного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.14. Заработная плата работников казенного учреждения устанавливается трудовыми договорами по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Дагестан.

5.15. Педагогические работники казенного учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной казенным учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В этих целях администрация казенного учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении казенным учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;

- на сокращённую продолжительность рабочего времени, на удлинённый оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

Педагогическим работникам казенного учреждения (в том числе и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, устанавливаемом органом местного самоуправления.

5.16. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в казенном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных выше.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых казенное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Заработная плата и должностной оклад работнику казенного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником казенного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.17. Педагогические работники казенного учреждения обязаны: